ACTA No. 56 DE 2025		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inicio ficha de formacion Ficha No. 3387636 Tecnólogo en Gestión Administrativa		
CIUDAD Y FECHA: Pereira 19 de diciembre de 2025	**HORA INICIO:** 10:00am	**HORA FIN:** 11:00am
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Instructores CCYS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio y Serivicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. información General de la Ficha de Formación
2. Reporte de Matriculados
3. Programación y Desarrollo de la inducción
4. Cierre inducción

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer las condiciones de inicio para la ficha de formación No. 3387636 Del programa Tecnólogo en Gestión Administrativa jornada Nocturna.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Informacion General de la Ficha de Formacion**

Nombre del Programa: TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA
Código del Programa: 122115
Numero de ficha: 3387636
Numero de Proyecto: 3400943
Fecha de inicio: Diciembre 11 de 2025
Fecha finalización: Diciembre 11 de 2027
Fecha de inicio Etapa Productiva: Junio 10 de 2027
Líder de Ficha: Sandra Milena Grajales O.

Equipo Ejecutor: Para el desarrollo del proceso de inducción se conto con los instructores Henry Franco, Sandra Grajales, Carlos Andrés Orozco y Juan Guillermo Mosquera, todos con perfil y experiencia en competencias técnicas y transversales propias del programa de formación.

Ambiente de Formacion: El ambiente de formacion asignado es el 409, ubicado en el piso 4 del Centro de Comercio y servicios, este ambiente cuenta con 22 equipos de cómputo de escritorio, todos dotados con herramientas de Office e internet. Se cuenta con TV funcional. Asi mismo cuenta con mesas y sillas para una capacidad total de 35 aprendices.

Nombre del Proyecto Formativo: Aplicación de técnicas para el fortalecimiento de la gestión de los procesos en las unidades administrativas de MYPIMES de Risaralda y empresas didácticas del SENA.

Al realizar la revisión del proyecto formativo y su pertinencia con el programa de formacion, se encuentra que esta actualizado y se ajusta a las competencias y pertinencia del programa de formación.

Planeación Pedagógica: La planeación pedagógica esta ajusta al programa de formación y al proyecto formativo.

2. Reporte de Matriculados

Se genero un reporte de matriculados con 34 aprendices, los cuales 33 asistieron a inducción:

#	DI	Número DI	Nombre	Apellidos
1	CC	1000019765	JHON MARIO	GONZALEZ BENAVIDES
2	CC	1003516611	LAURA SOFIA	OSORIO SALAZAR
3	CC	1004668886	ANA MILENA	TABORDA HOYOS
4	CC	1004681733	MAURICIO	SANCHEZ ECHEVERRI
5	CC	1004700424	JENNIFER DAHIANA	GUTIERREZ MARIN
6	CC	1004719761	CATALINA	BURITICA VILLA
7	CC	1007856642	ANDREA CAMILA	VILLEGAS AVILA
8	CC	1007893600	JULIAN ANDRES	RUEDA TOSCANO
9	CC	1053798320	MONICA VANESSA	ARENAS GIRALDO
10	CC	1059708473	YULIANA ANDREA	TAPASCO VALENCIA
11	CC	1082929488	JOHANA ISABEL	MONTERO URIBE
12	CC	1088005692	KATHERINNE	CIFUENTES BERMUDEZ
13	CC	1088029726	LAURA DANIELA	CALLE VILLEGAS
14	CC	1088259924	ZARA	SANTA GALLEGO
15	CC	1088289788	MONICA ALEJANDRA	RIOS BETANCUR
16	CC	1088322403	CAREN TATIANA	MENA AGUALIMPIA
17	CC	1088326238	DANIELA	GONZALEZ AGUDELO
18	CC	1088350296	ANDRES DAVID	GIRALDO ROJAS
19	CC	1088352575	VALENTINA	ACEVEDO LARGO
20	CC	1088356111	DANIELA	GOMEZ LONDOÑO
21	CC	1088538895	ANGIE PAOLA	LOPEZ BALLESTEROS
22	CC	1116444322	ALISON YURANY	AGUIAR BERMUDEZ
23	CC	1140064045	BRAYAN ANDRES	GUERRERO SANCHEZ
24	CC	1193076314	MANUELA	JARAMILLO SANCHEZ
25	CC	1193355531	MATEO	MUÑOZ GUAPACHA
26	CC	1225089973	CARLOS ANDRES	MORA CARVAJAL
27	CC	1225091695	DANIELA ALEJANDRA	MORALES GIRALDO
28	CC	42144963	MARCIA PAOLA	HERNANDEZ SANTAMARIA
29	CC	75104589	ANDREY	CEBALLOS IDARRAGA
30	TI	1060588197	YEIFI MARCELA	RAMIREZ AGUIRRE
31	TI	1082914532	SHEILI SHARITH	RODRIGUEZ ORTEGA

32	TI	1140065155	LUZ YASIRIS	CUELLO MUÑOZ
33	TI	1142514937	SAMUEL	SIERRA ESPINAL
34	CC	1089382142	JENNIFER	CHAVES GUEVARA

3. Programación y desarrollo del proceso de inducción

Se desarrollo el proceso de induccion para los aprendices matriculados; acorde con la programación general de induccion de la cual hacen parte los aprendices de la ficha, con el acompañamiento de los instructores, así mismo se desarrollaron las actividades y evidencias acorde con la guía de inducción, de las cuales se dejo evidencias en el LMS de Classroom para la ficha.



Al proceso de inducción no asistió y expreso haber realizado novedad de retiro en Sofia plus la aprendiz CC. 1089382142 JENNIFER CHAVES GUEVARA

4. Cierre inducción

La inducción se desarrollo por completo quedando así evaluados los RAP correspondientes en Sofia plus para los 33 aprendices que continúan en formación.

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje Evaluados:

- 49743 - Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
- 49747 - Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
- 49750 - Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

- 49751 - Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
- 49756 - Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA

CONCLUSIONES

Se cuenta con las condiciones necesarias de forma inicial para dar inicio al programa de formación. Se adjunta el proyecto formativo, planeación pedagógica, reporte de aprendices matriculados y reporte de juicios evaluativos de inducción aprobados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realizar el seguimiento y acompañamiento constante como líder de ficha, para garantizar las condiciones en la ejecución de la formacion y los aprendices matriculados en el programa.	Durante el desarrollo de la formación	Lider de Ficha Sandra Milena Grajales Ordoñez	
Desarrollar con los aprendices los formatos de elección alternativa etapa productiva y enviar reporte al proceso de contratación de aprendices.	02-02-2026		
Desarrollar con los aprendices los formatos hoja de vida para tenerlos listos para el proceso de contratación de aprendices.	02-02-2026		
Realizar con los aprendices el proceso de elección de vocero de la ficha y generar acta de reporte para Bienestar al Aprendiz.	02-02-2026		
Realizar el diagnostico de estilos de aprendizaje para los aprendices de la ficha y generar reporte para los instructores del equipo ejecutor.	05-02-2026		
Generar y gestionar las deserciones necesarias en para el proceso de formación.	05-02-2026		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Mauricio Parra Arismendi	**Centro de Comercio y Servicios**	**Coordinador Académico**
Sandra Milena Grajales Ordoñez	**Centro de Comercio y Servicios**	**Instructor Lider de Ficha**